**T.C.**

**ISPARTA VALİLİĞİ**

**ŞEHİT POLİS MEMURU TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**



y**ISPARTA / 2015**

**T.C**

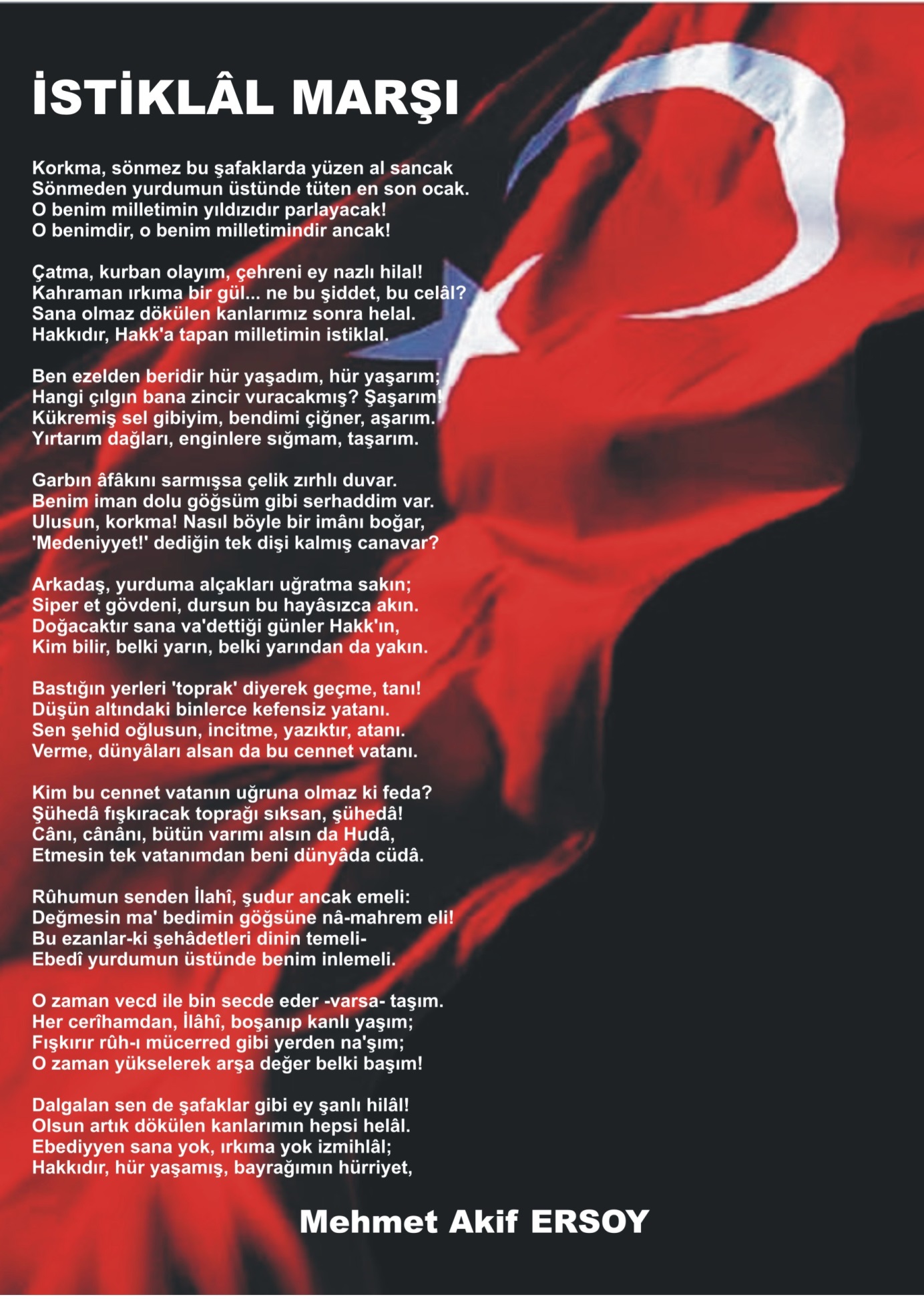
**ISPARTA VALİLİĞİ**

**ŞEHİT POLİS MEMURU TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU**

2015-2019

STRATEJİK PLAN

**ISPARTA - 2015**



****

# C:\Documents and Settings\user\Desktop\Öğretmen Foto\Aliseydi.JPG

# SUNUŞ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bu açıklamalar doğrultusunda paydaşlarımızın yoğun katılımı ve çabası ile hazırlanan 2015-2019 stratejik planımızın okulumuzun gelişimi ve hedeflerine ulaşmasında yol gösterici olmasını diliyorum.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen öğrencimizden velimize, öğretmenlerimizden idarecilerimize özverili paylaşımcı bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekibini kutluyorum. Bu stratejik planın hazırlanması sürecinde kendimizi ve tüm paydaşlarımızı yakından tanıdık, kurumsal kimliğimizi ve bunun veliler için ne demek olduğunu daha iyi algıladık ve gelecek hedeflerimizi daha iyi tanımlayabilme fırsatını bulduk.

**Aliseydi ADİŞ**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[SUNUŞ 5](#_Toc433287886)

[I. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 12](#_Toc433287887)

[A. POLİS MEMURU TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ………………….. 12](#_Toc433287888)

[Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu 13](#_Toc433287889)

[B. STRATEJİK PLAN MODELİ 16](#_Toc433287890)

[II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ 18](#_Toc433287891)

[A. TARİHİ GELİŞİM 18](#_Toc433287893)

[A.1. POLİS MEMURU TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU Müdürlüğü Tarihçesi 18](#_Toc433287894)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ 19](#_Toc433287895)

[C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER 19](#_Toc433287896)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 20](#_Toc433287897)

[D.1. Paydaşların Tespiti 21](#_Toc433287903)

[D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi 21](#_Toc433287904)

[D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi 22](#_Toc433287905)

[D.4. Paydaş Görüşleri 24](#_Toc433287906)

[E. KURUM İÇİ ANALİZ 25](#_Toc433287911)

[E.1. Kurum Yapısı 25](#_Toc433287912)

[E.2. Beşeri Kaynaklar 27](#_Toc433287913)

[E.3. Mali Kaynaklar 28](#_Toc433287914)

[E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı 29](#_Toc433287915)

[E.5. Kurum Kültürü 29](#_Toc433287916)

[İletişim süreci; 30](#_Toc433287917)

[Karar alma süreci, gelenek ve değerler; 30](#_Toc433287918)

[F. ÇEVRE ANALİZİ 30](#_Toc433287919)

[F.1. Dış Paydaş Görüşleri 30](#_Toc433287920)

[F.2. Politik Eğilimler 32](#_Toc433287921)

[F.3. Ekonomik Eğilimler 32](#_Toc433287922)

[F.4. Sosyal Eğilimler 33](#_Toc433287923)

[F.5. Teknolojik Eğilimler 33](#_Toc433287924)

[F.6. Hukuki Eğilimler 34](#_Toc433287925)

[F.7. Ekolojik Eğilimler 34](#_Toc433287926)

[G. GZFT (SWOT) ANALİZİ 34](#_Toc433287927)

[G.1. Güçlü Yönler 34](#_Toc433287930)

[G.2. Zayıf Yönler 35](#_Toc433287931)

[G.3. Fırsatlar 36](#_Toc433287932)

[G.4. Tehditler 36](#_Toc433287933)

[H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 37](#_Toc433287934)

[H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 37](#_Toc433287935)

[H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 37](#_Toc433287936)

[H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 38](#_Toc433287937)

[İ. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 39](#_Toc433287938)

[J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim 40](#_Toc433287939)

[J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite 40](#_Toc433287940)

[J.3. Kurumsal Kapasite 40](#_Toc433287941)

[III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM 42](#_Toc433287942)

[A. MİSYONUMUZ 42](#_Toc433287943)

[B. VİZYONUMUZ 42](#_Toc433287944)

[C. DEĞERLERİMİZ 42](#_Toc433287945)

[D. STRATEJİK PLAN TABLOSU 43](#_Toc433287946)

[TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 44](#_Toc433287947)

[1. Stratejik Amaç 44](#_Toc433287948)

[1.1. Stratejik Hedef 44](#_Toc433287949)

[Hedefin Mevcut Durumu: 44](#_Toc433287950)

[TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 45](#_Toc433287951)

[2. Stratejik Amaç 45](#_Toc433287952)

[2.1. Stratejik Hedef 45](#_Toc433287953)

[Hedefin Mevcut Durumu 45](#_Toc433287954)

[2.2. Stratejik Hedef 48](#_Toc433287955)

[Hedefin Mevcut Durumu 48](#_Toc433287956)

[TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 49](#_Toc433287957)

[3. Stratejik Amaç 49](#_Toc433287958)

[3.1. Stratejik Hedef 49](#_Toc433287962)

[Hedefin Mevcut Durumu 49](#_Toc433287963)

[3.2. Stratejik Hedef 50](#_Toc433287964)

[Hedefin Mevcut Durumu 50](#_Toc433287965)

[3.3. Stratejik Hedef 52](#_Toc433287966)

[Hedefin Mevcut Durumu 52](#_Toc433287967)

[IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME 54](#_Toc433287968)

[V. BÖLÜMİZLEME ve DEĞERLENDİRME 56](#_Toc433287969)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLOLARLİSTESİ | | |
| TABLO NO | **TABLO ADI** | SAYFA NO |
| Tablo 1 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu . MÜdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi | 15 |
| Tablo 2 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu. MÜdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi | 15 |
| Tablo 3 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu ***Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler*** | 19 |
| Tablo 4 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Faaliyet Alanları Tablosu | 20 |
| Tablo 5 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Paydaş Tespit Tablosu | 21 |
| Tablo 6 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Paydaş Analiz Matris Tablosu | 23 |
| Tablo 7 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu İç Paydaş Anketi Katılımcı Tablosu | 24 |
| Tablo 8 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Faaliyetleri İç Paydaş Memnuniyet Tablosu | 24 |
| Tablo 9 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Personel Sayısı | 27 |
| Tablo 10 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Öğretmen-İdareci Sayısı | 28 |
| Tablo 11 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Öğretmen/Kadrolu (Memur) /Geçici Personel Cinsiyet Sayısı | 28 |
| Tablo 12 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Öğretmen-Yönetici Yaş Dağılımı | 28 |
| Tablo 13 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Öğretmen/Kadrolu (Memur) Öğrenim Durumu | 28 |
| Tablo 14 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu 2012/2014 Okul-Aile Birliği Gelir Giderleri | 29 |
| Tablo 15 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Eğitim Materyalleri Sayısal Durumu | 29 |
| Tablo 16 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Dış Paydaş Memnuniyet Tablosu | 32 |
| Tablo 17 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu 5 Yıllık Tahmini Ödenekler/İhtiyaç Tablosu | 54 |
| Tablo 18 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu | 55 |
| Tablo 19 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu İzleme ve Değerlendirme Tablosu | 57 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | | |
| Şekil NO | **ŞEKİL ADI** | SAYFA NO |
| Şekil 1 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli | 17 |
| Şekil 2 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Kurum Organizasyon Şeması A-B | 25-26 |
| Şekil 3 | Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu İzleme Ve Değerlendirme Modeli | 58 |
|  |  |  |

KISALTMALAR LİSTESİ

* AB: Avrupa Birliği
* ARGE: Araştırma Geliştirme
* BT: Bilişim Teknolojileri
* DYNED: DynamicEducation
* GZFT: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
* MEB: Milli Eğitim Bakanlığı
* SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı
* MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
* MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
* MFIB: Merkezi Finans ve İhale Birimi
* MTE: Mesleki Teknik Eğitim
* ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
* PEST: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
* PG: Performans Göstergesi
* SAM: Stratejik Amaç
* SH: Stratejik Hedef
* STK:Sivil Toplum Kuruluşları
* SWOT: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
* TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi
* TKY: Toplam Kalite Yönetimi
* EKYS: Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
* VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
* YBO: Yatılı Bölge Okulları
* TEŞM: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

# BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## ŞEHİT POLİS MEMURU TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik (çok özellikli), ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

### Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

2013/26 nolu genelge ile okulların 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı’nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, Ortaokul Müdür Yardımcısı, üç öğretmenden oluşan **“**Toki Şehit Cengiz Gülcü İlkokulu **Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu”** kurulmuştur.

Tablo 1: ŞEHİT POLİS MEMURU TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| Ali Seydi ADİŞ | MÜDÜR | Şe.PolMem.TolgahanÖNAL O.Okulu |
| Ali Rıza ÇETİN | MÜDÜR YARDIMCISI | Şe.PolMem.TolgahanÖNAL O.Okulu |
| Muhammed Süleyman AKIN | ÖĞRETMEN | Şe.PolMem.TolgahanÖNAL O.Okulu |
| Gökmen ÖÇAL | ÖĞRETMEN | Şe.PolMem.TolgahanÖNAL O.Okulu |
| Habibe Duygu ALTUNTAŞ | ÖĞRETMEN | Şe.PolMem.TolgahanÖNAL O.Okulu |

Ş. P. Memuru Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Müdür Yardımcısı başkanlığında, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere okulumuzda “Ş. P. Memuru Tolgahan ÖNAL Ortaokulu **Stratejik Planlama Ekibi**” oluşturulmasına karar verilmiştir.

Tablo 2: ŞEHİT POLİS MEMURU TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREVİ** |
| Ali Rıza ÇETİN | MÜDÜR YARDIMCISI | Ş. P. Memuru Tolgahan ÖNAL Ortaokulu |
| Cemile ÇANKAYA | ÖĞRETMEN | Ş. P. Memuru Tolgahan ÖNAL Ortaokulu |
| Abdullah GÜRCAN | ÖĞRETMEN | Ş. P. Memuru Tolgahan ÖNAL Ortaokulu |
| Ercan TARHAN | ÖĞRETMEN | Ş. P. Memuru Tolgahan ÖNAL Ortaokulu |
| Gökhan UYSAL | ÖĞRETMEN | Ş. P. Memuru Tolgahan ÖNAL Ortaokulu |
| Fikriye ŞEKER | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Ş. P. Memuru Tolgahan ÖNAL Ortaokulu |
| Havva Filiz DOĞAN | OKUL-AİLE B. BŞK. Y. | Ş. P. Memuru Tolgahan ÖNAL Ortaokulu |

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda.

Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.

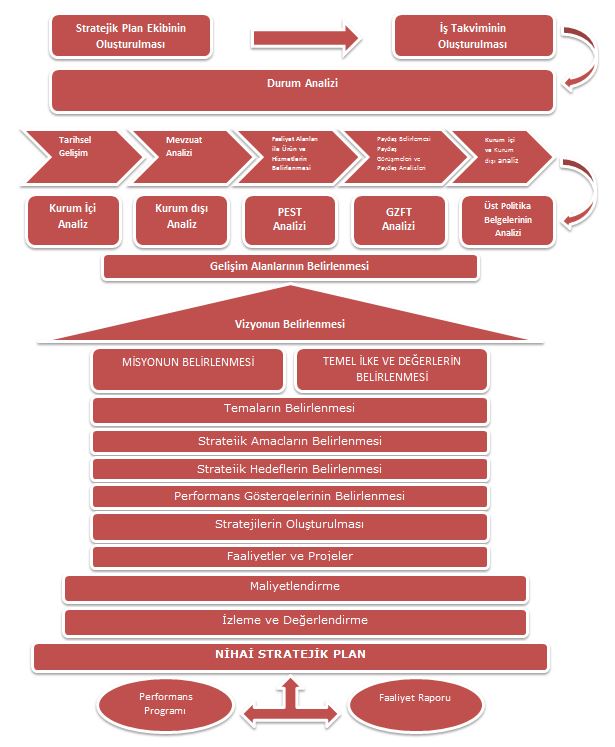
Ş. P. Memuru Tolgahan ÖNAL Ortaokulu 2015-209 Stratejik Planına ait stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

*İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)*

Ş. P. Memuru Tolgahan ÖNAL Ortaokulu olarak 2015-2019 Hazırlık Programında oluşturulan İş Takvimi ile Üst Kurul, Koordinasyon ve SP ekiplerinin yapacağı çalışmalar belirtilmiştir.

## STRATEJİK PLAN MODELİ

Şekil 1: ŞEHİT POLİS MEMURU TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU PLANLAMA MODELİ



# BÖLÜM: DURUM ANALİZİ



## A. TARİHİ GELİŞİM

### A.1. Ş.P.M. Ortaokulu Müdürlüğü Tarihçesi

Okulumuz Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından Isparta Aliköy Mevkiine yapılan 732 konutun ihtiyacını karşılamak üzere TOKİ’ye ait 24 derslikli İlköğretim Okulu tip projesine uygun olarak yapılmıştır. Okulumuz inşaatı 2008 yılında başlamış olup 2009 yılında tamamlanarak; 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

Okulumuzun bulunduğu yer Isparta Belediye Encümeninin aldığı karar İle Isparta Valiliği ve İçişleri Bakanlığının onayı ile, Isparta’nın 43. mahallesi sıfatını kazanmış Akkent mahallesi olarak belirlenmiştir.

Okulun TOKİ tarafından yapılması ve Akkent Mahallesinde olmasından dolayı, adını TOKİ Akkent İlköğretim Okulu olarak almıştır.2009-2010 eğitim-öğretim yılına Toki Akkent İlköğretim Okulu olarak başlamıştır. TBMM de kabul edilen İlköğretim Kurumları Kanununda değişiklik yapılarak, 30/03/2012 tarih ve 6287 sayılı kanunla 4+4+4 sistemine geçilmesiyle okulumuz ismi Toki Şehit Cengiz Gülcü İlkokulu, Toki Şehit Cengiz Gülcü Ortaokulu olmuştur. 06/06/2013 yılında Başbakanımız Recep Tayyip ERDOĞAN Bey tarafından Ispartalı Şehidimiz Cengiz GÜLCÜ’nün ismini alarak okulumuzun ismi Toki Şehit Cengiz Gülcü İlkokulu/Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Haziran 2015 tarihinden itibaren Isparta Valiliği Kararı ile okulumuzun ortaokul kısmı Şehit Polis Memuru Tolgahan Önal Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz bünyesinde24 derslik, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 hizmetli odası, 1 spor odası, 2 fen Laboratuarı, 2 Bilgisayar Laboratuarı, 1 öğretmen odası ve 20 adet tuvalet mevcuttur.

Şu an okulumuzda toplam 460 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda Müdür olarak Ali Seydi ADİŞ, Müdür Yardımcısı olarak Hasan YİĞİT ve Ali Rıza ÇETİN görev yapmaktadırlar. Ayrıca 16 Branş öğretmeni, 13 Sınıf öğretmeni,1 Anasınıfı öğretmeni, 1 Rehber öğretmen, 1 memur, 2 hizmetli olmak üzere 37 personel görev yapmaktadır. Her yıl okuldan ortalama 50 öğrenci mezun vermektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir. Bağlı olduğunuz Genel Müdürlük faaliyetleri, [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html).

## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

***Tablo 3: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU FAALİYET ALALNLARI ÜRÜN VE HİZMETLER***

|  |  |
| --- | --- |
| ***A-FAALİYET ALANI:***  ***EĞİTİM*** | ***B-FAALİYET ALANI:***  ***YÖNETİM İŞLERİ*** |
| **Hizmet–1**  **Rehberlik Hizmetleri**   * Öğrenci rehberlik hizmetleri * Öğretmen rehberlik hizmetleri * Veli rehberlik hizmetleri | **Hizmet–1**  **Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme işleri * Rehberlik * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| **Hizmet–2**  **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri * Kulüp çalışmaları * Okul-Çevre ilişkileri * Toplum hizmetleri | **Hizmet–2**  **Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| ***C-FAALİYET ALANI:***  ***ÖĞRETİM*** | |
| **Hizmet–1**  **Müfredatın işlenmesi** | |

***Tablo 4: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI TABLOSU***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***FAALİYETLER*** | ***FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT*** | ***AYRILAN MALİ KAYNAK*** | ***MEVCUT İNSAN KAYNAĞI*** | ***DEĞERLENDİRME*** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği  Devlet Memurları Kanunu | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Aynı Kalmalı** |
| **3** | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Ş. P. Memuru Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.



### D.1. Paydaşların Tespiti

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra müdürlüğümüzün faaliyet, ürün ve ürettiği hizmetlerle ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

***Tablo 5: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU PAYDAŞ TESPİT TABLOSU***

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Isparta Valiliği** |
| **Öğretmenler** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |

### D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak okulumuz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

* Okulumuzun faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
* Bilgi edinmek amacı ile okulumuza yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
* Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
* Okulumuz birimlerinde görevli kişilerin sayılarının artırılması, bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,
* Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
* Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Paydaşlarımıza ait görüşler, anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, sorun alanlarına, amaç, hedef ve faaliyetlerine yansıtılmıştır.

### D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, Kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi; önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları birlikte çalış şeklinde gruplandırılmıştır. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

***PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ***

***Tablo 6: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ***

***TABLOSU***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

### D.4. Paydaş Görüşleri

Okulumuzda çalışan 34 yönetici/öğretmen ve çalışanımız ile öğrencilerimizden isteklilerden oluşan 49 kişinin katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Okulumuzun dış paydaşlarından etki-önem derecesi en yüksek 4 kurum ziyaret edilerek oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU İÇ PAYDAŞANKETİ KATILIMCI TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Katılımcı Görev Türü | Katılımcı Sayısı | Yüzde |
| Öğretmen | 30 | 75 |
| Personel | 3 | 100 |
| Öğrenci | 12 | 50 |
| Toplam | 45 | 100 |

Tablo 8: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET | ÇOK ZAYIF | | ZAYIF | | ORTA | | GÜÇLÜ | | ÇOK GÜÇLÜ | |
| **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** |
| İLETİŞİM | 0 | 0 | 5 | 10 | 10 | 20 | 25 | 40 | 17 | 30 |
| YETERLİ BİLGİLENDİRME | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 30 | 20 | 30 | 22 | 40 |
| GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 10 | 25 | 45 | 27 | 45 |
| SONUÇ ALMA | 0 | 0 | 5 | 3 | 30 | 17 | 70 | 41 | 66 | 39 |



## KURUM İÇİ ANALİZ

### E.1. Kurum Yapısı

Okulumuz anasınıfı, ortaokul seviyesinde eğitim-öğretim hizmeti yürütmektedir. Öğrencilerimizin hem akademik bilgi seviyelerini yükseltmek hem de sanatsal-kültürel birikimlerini artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Okulumuz çeşitli kurslarla öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun alanlarda kendilerini geliştirmelerine olanak sunmaktadır.

Şekil2: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI-A

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcıları

ür Baş Yardımcısı

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

Şekil3: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI-B

**YARDIMCI PERSONEL**

**1-** **Serdar DİNÇ**

**2- Fatih AKÇECİ**

**3- Ahmet AYDEMİR**

**BRANŞ ÖĞRETMENLERİ**

**1- İsmail HELVACI**

**2- Sevgi KURŞUN**

**3- Elif YILDIRIM**

**4- Fatma S. SARIGEDİK**

**5- Gökhan UYSAL**

**6- Ayla BİLDİRCİN**

**7- Mehmet KARAKURT**

**8- Funda YORGANCIOĞLU**

**9- Ercan ÖZYÜREK**

**10- Cemile ÇANKAYA**

**11- Gökmen ÖÇAL**

**12-Erkan KÖKEN**

**13-Muhammed Süleyman AKIN**

**SINIF ÖĞRETMENLERİ**

**1- Kadriye ÇETİNKAYA**

**2- Abdullah GÜRCAN**

**3- S. Betül KARAKUŞ**

**4- Gülsüm SAVAŞ**

**5- Kadriye ORUÇ**

**6- Ercan TARHAN**

**7- Özgür ŞİMŞEK**

**8- Havva Nur KAVAS**

**9- Semra ÖNGÖREN**

**10-Mehmet YÜRÜKER**

**11-Tahsin ÇOLAK**

**12-Ahmet AKIN**

**13-Türkan KAYA**

**14-Alim COŞGUN**

**15-Habibe Duygu ALTUNTAŞ**

**16-Ayşe BAYKARA**

**Ali Rıza ÇETİN**

**Müdür Yardımcısı**

**Ali Seydi ADİŞ**

**Okul Müdürü**

**Hasan YİĞİT**

**Müdür Yardımcısı**

**ÖĞRENCİLER**

**Anasınıfı Öğrencileri**

**İlkokul Öğrencileri**

**Ortaokul Öğrencileri**

### E.2. Beşeri Kaynaklar

Tablo 9: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU PERSONEL SAYISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İL VE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ | | | | | | | | |
| SIRA NO | **Görevi** | **E** | **K** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
|
| 1 | **MÜDÜR** | **1** | **-** | **1** | 1 |  |  |
| 2 | **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** |
| 3 | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **2** | **-** | **2** | **1** | **1** | **-** |
| 4 | **TÜRKÇE** | **-** | **2** | **2** | **2** | **-** | **-** |
| 5 | **MATEMATİK** | **1** | **1** | **2** | **2** | **-** | **-** |
| 6 | **İNGİLİZCE** | **1** | **2** | **3** | **3** | **-** | **1** |
| 7 | **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK B.** | **1** |  | **1** | - | **1** | **1** |
| 8 | **REHBER ÖĞRETMEN** | **1** | **-** | **1** | **-** | **1** | **-** |
| 9 | **BEDEN EĞİTİMİ** | **1** | **-** | **1** | **-** | **1** | **-** |
| 10 | **FEN BİLİMLERİ** | **1** | **1** | **2** | **2** | **-** | **-** |
| 11 | **GÖRSEL SANATLAR** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 12 | **MÜZİK** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 13 | **BİLİŞİM TEKNOLOJİ** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 14 | **SINIF ÖĞRETMENLİĞİ** | **7** | **8** | **15** | **15** | **-** | **4** |
| 15 | **TEKNOLOJİ VE TASARIM** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| 16 | **SOSYAL BİLGİLER** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **1** |
| 17 | **ANASINIFI ÖĞRETMENİ** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| TOPLAM |  | **17** | **16** | **33** | **29** | **4** | **7** |

Tablo 10: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU ÖĞRETMEN-İDARECİ SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL/KURUM | ÖĞRETMEN  NORM KADRO | ÖĞRETMEN | İDARECİ |
| OKUL ÖNCESİ | 1 | 1 | 0 |
| İLKOKUL | 12 | 15 | 2 |
| ORTAOKUL | 13 | 13 | 1 |
| GENEL TOPLAM | 26 | 29 | 3 |

Tablo 11: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU (MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MEM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| Öğretmen | 15 | 14 | 29 |
| Kadrolu (Hizmetli / Memur) | - | 3 | 3 |
| Geçici Personel | 5 | 0 | 5 |
| TOPLAM | 6 | 3 | 9 |

Tablo 12: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEM | 18 - 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 60 | 60 + | TOPLAM |
| Öğretmen- Yönetici | 5 | 15 | 7 | 4 | 0 | 31 |
| YÜZDE | 16,12 | 48,38 | 22,58 | 12,9 | 0 | 100 |

Tablo 13: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)ÖĞRENİM DURUMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEM | Doktora | Y. Lisans | Lisans | Ön Lisans | Lise | Ortaokul | İlkokul | TOPLAM |
| Öğretmen | 0 | 4 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| Kadrolu (Hizmetli / Memur) | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| TOPLAM | 0 | 4 | 28 | 0 | 0 | 2 | 0 | 34 |

### E.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları kantin kira geliri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nden okulumuza aktarılan gelirler, Okul – Aile Birliğinden aktarılan gelirler, veli ve öğretmenlerin yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 14: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU 2012/2014 OKUL - AİLE BİRLİĞİ GELİR GİDERLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | **GELİRLER** | **GİDERLER** | **DEVİR** |
| 2012 | 6000 TL. | 6000 TL. | 0 TL. |
| 2013 | **6600 TL.** | **6500 TL.** | **100 TL.** |
| 2014 | 7650 TL. | 7650 TL. | 0 TL. |

### E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Okulumuzun fiziki ve teknolojik altyapısı yeterli düzeydedir. Okulumuzda her sınıfta internet erişimi bulunmaktadır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası ve internet erişimi bulunmaktadır.

Tablo 15: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL | Bilgi-sayar | Yazıcı-Tarayıcı | Fotokopi Makinası | Telefon-Modem | Projeksiyon Makinesi-Televizyon |
| TOPLAM | 53 | 3 | 2 | 1 | 30 |

### E.5. Kurum Kültürü

#### İletişim süreci;

Bilgiye; ulaşma, edinme ve sunma hızı okulumuzun tüm fonksiyonel yapısını etkilemektedir. Teknolojinin de kullanılmasıyla birlikte iletişim sürecindeki hız artışı kaliteyi ve iş verimini artırmaktadır.

#### Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Okul çalışanları olarak;

1- Biz duygusuyla çalışırız.

2- Ekip çalışmasını esas alırız.

3- Tanıma - takdir değer görme sistemimiz vardır.

4- Etkili iletişim kurarız.

5- İş birliği yaparız.

6- Karar süreçlerine katılım sağlanır.

7- Birbirimize güveniriz.

8- Çalışmalarımızda insana saygı esastır.

9- Verimli ve etkili çalışırız.

10- Bilgiyi paylaşırız.

11- Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.

12- Birbirimize saygılı davranırız.

13- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.

14- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.

15- Çevreyi korur ve geliştiririz.

16- Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.

17- Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.

## ÇEVRE ANALİZİ

### F.1. Dış Paydaş Görüşleri

Dış paydaşlarımız ile yapılan anket ve birebir görüşmeler sonucunda aşağıda yer alan görüş ve önerilere ulaşılmıştır.

Dış Paydaşlarımız, Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu’ndan Neler Bekliyor

1. Kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinin sağlanması.
2. Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim sisteminin oturmasıdır.
3. Diğer kurumlarla yakın ilişkiler ve irtibat içinde olup beğeniyi artıran faaliyetler içerisinde olmak.
4. Lise hazırlık sınavlarında daha iyi yerlere getirmesi, sanatsal ve sportif alanlarda derece alınması.
5. Okulumuzun Isparta’taki okullar arasında üst sıralara çıkarılması.
6. Çocuklarımızı dershaneye göndermemize gerek kalmayacak eğitimin verilmesi.
7. Teknolojinin eğitimde daha aktif bir şekilde kullanılması.
8. Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılması.
9. Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması.
10. Rehberlik hizmetlerinin artırılması.
11. Değerler eğitimine önem verilmelidir.

Dış Paydaşlarımız, Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu’ndan Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor

1. Kalıcı bir eğitim sisteminin oturması adına çalışma yapmalıdır.
2. Eğitim seviye ve kalitesinin artırılması.
3. Okulun dış görünüşü ( bahçe duvarlarına tel örgü çekilmesi, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine aileleri dâhil ederek tüm paydaşlar ile koordineli olarak harekete geçilmesi.
5. Eğitim kalitesinin artırılması ve eğitim öğretim düzeyinin üst seviyelere çekilmesi için projeler üretmek.
6. Dershanelere olan ihtiyacı ortadan kaldıracak çalışmalar yapmak.
7. Okul öncesi eğitim kalitesinin geliştirilmesi.
8. Mahallemizde okul öncesi çağdaki bütün çocukların okul öncesi eğitiminde okullaşma oranının artırılması.
9. Yabancı dil eğitiminin etkin bir şekilde uygulanması.
10. Okul güvenlik önlemlerinin artırılması.
11. Okulumuzun Isparta’da cazibe merkezi haline getirilmesi.
12. Ortaokul öğrencilerimize daha düzenli mesleki rehberliğin yapılması.

Okulumuz çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?

Tablo 16: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanları | YÜZDE | | | | |
| Çok Memnunum | Memnunum | Memnun Değilim | Hiç Memnun Değilim | Cevap Yok |
| *Eğitim-öğretim hizmetleri* | 48 | 32 | 13 | 7 | 0 |
| *Temizlik* | 38 | 42 | 11 | 9 | 0 |
| *Güvenlik* | 10 | 30 | 40 | 20 | 0 |
| *İletişim ve halkla ilişkiler* | 52 | 35 | 10 | 3 | 0 |

### F.2. Politik Eğilimler

* Türkiye’nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
* Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
* Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
* Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
* Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
* Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
* Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
* Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
* Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

### F.3. Ekonomik Eğilimler

* Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
* Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
* Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
* Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
* AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
* İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
* İşsizlik oranının artması
* İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
* İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

### F.4. Sosyal Eğilimler

* Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
* İlin coğrafik açıdan dağınık olması
* Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
* Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

### F.5. Teknolojik Eğilimler

* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
* E-Okul, E-Devlet uygulamaları
* Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
* Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
* Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
* Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

### F.6. Hukuki Eğilimler

* Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
* Mevzuat uygulamalarının faklı olması
* Mevzuatın sık sık değişiyor olması
* Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
* Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
* Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
* İdarenin yargı denetimine açık olması

### F.7. Ekolojik Eğilimler

* Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
* Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
* İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
* Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
* Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
* Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
* Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
* Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

## GZFT (SWOT) ANALİZİ

## Bu bölümde; okulumuzun iç ve dış paydaşların güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

## Okulumuzun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, çalıştay, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

### G.1. Güçlü Yönler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FİKİRLER |  |
| * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması * Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. * Öğretmenler arası iletişim. * ADSL Bağlantısının olması. * Her sınıfta internet bağlantısı ve projeksiyon cihazının olması. * Toplam Kalite ve Eğitim Teknolojisi alanlarında kendini yetiştirmiş elemanların olması. * Okul kurallarının uygulanması konusundaki tutarlılık. * Okula ulaşım kolaylığı. * Sınıf mevcutlarının standartlara uygunluğu. (20-30 Öğrenci) * Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı. * Sosyal etkinliklere katılımın öğrenci, öğretmen veli açısından yüksek olması. * Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. * Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması. * Ders dışı faaliyetlerin yapılması. * Güvenlik kameralarının olması. * Okulda öğrencilerin yararlanacağı bir kütüphanesinin bulunması. | |  |

### 

### G.2. Zayıf Yönler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FİKİRLER |  |
| * Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması * Veli iletişiminin az olması. * Velilerin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması. * Parçalanmış aile sayısının fazla olması. * Öğrencilerin başarı motivasyonlarının düşük olması. * Okul ekipmanının (araç-gereçler vb.) yetersiz olması. * Okul maddi kaynaklarının yetersizliği. * Hizmet içi kurs ve seminerlerin yetersizliği. * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması. * Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olmaması. * Öğrencileriyle ilgilenmeyen bir veli profiline sahip olması. * Müzik salonunun bulunmaması. * Konferans salonumuzun bulunmaması. | |  |

### G.3. Fırsatlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FİKİRLER |  |
| * Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması. * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. * Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep. * Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum. * Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve İl Özel İdaresinin eğitime desteği. * Gelişmeye açık personel yapısı. * Fiziki alanların geliştirmeye açık olması * Seçkin liselere giden öğrencilerin, öğrencilerimize model oluşturması * Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması. | |  |

### G.4. Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FİKİRLER |  |
| * Toplumda şiddetin çoğalması. * Yönetmeliklerin sık sık değişmesi. * İnternet kefeler. * Parçalanmış aileler. * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. * Öğrenci ailelerinin problemli olanların sayısının fazla olması. * Lisenin yakın olmasından dolayı ortaokul öğrencilerimizin lise öğrencileriyle kavga ve arkadaşlık kurmaları, okulumuz için bir tehdit oluşturmaktadır. | |  |

## SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantılar sonucunda elde edilen okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

### H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* Okulumuzun milli eğitim bütçesinden yeterince yararlanamaması
* Devamsız öğrenciler
* Ortaöğretime Geçiş Sınavı
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Haftalık ders çizelgeleri
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okulumuz fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Fiziki mekân sıkıntıları
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Okul-Aile Birlikleri
* Bütçelemede illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* Bürokrasinin azaltılması
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

* 62. Hükümet Programı
* 61. Hükümet Programı
* [Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/9_kalkinma_plan_2012programi.pdf)
* TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* DPT Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
* [2014 Yılı Yatırım Programı](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/2012_yili_yatirim_programi.pdf)
* Orta Vadeli Program
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* Kalkınma Bakanlığı [Ekonomik Gelişmeler](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/ekonomik_gelismeler.pdf) Ocak Şubat Mart 2014 Raporu
* [Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/gelirdagilimi_yoksulluklamucadele_rapor_2007.pdf)
* [Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/genelekonomikhedefler_yatirimler_2012.pdf)
* [Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/2012_2014_katilimoncesi_ekoprogram.pdf)
* [Sürdürülebilir Kalkınmanın Ölçülmesi ve Türkiye İçin Yöntem Geliştirilmesi](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/surdurulebilir_kalkinma.pdf) (Konulu Çalışma)
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
* Millî Eğitim Strateji Belgesi
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* MEB Bütçe Raporu
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar
* Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları

Yukarıda belirtilen Üst politika belgelerinde eğitim öğretimle ilgili hedefler incelenerek 2015-2019 Stratejik planımızdaki amaç, ilke ve stratejilerin üst politika belgeleri ve öngörüleri ile uyumu amaçlanmıştır. Üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedeflere ulaşmak için

Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
     2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
     3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
     4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

### J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
     5. Program ve Türler Arası Geçişler
     6. Rehberlik
     7. Ölçme ve Değerlendirme
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. Sektörle İşbirliği
     2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
     3. Hayata Hazırlama
     4. Mesleki Rehberlik
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği
     2. Uluslararası hareketlilik

### J.3. Kurumsal Kapasite

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İnsan kaynakları yönetimi
     3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
     2. Okul bazlı bütçeleme
     3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     4. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

Bürokrasinin azaltılması

İş analizleri ve iş tanımları

* + 1. İzleme ve Değerlendirme
    2. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
       1. Çoğulculuk
       2. Katılımcılık
       3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
    3. Kurumsal İletişim
    4. Bilgi Yönetimi
       1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
       2. Elektronik veri toplama ve analiz
       3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

## VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## DEĞERLERİMİZ

1- Biz duygusuyla çalışırız. 2- Ekip çalışmasını esas alırız.

3- Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir. 4- Etkili iletişim kurarız.

5- İş birliği yaparız. 6- Karar süreçlerine katılım sağlanır.

7- Birbirimize güveniriz. 8- Çalışmalarımızda insana saygı esastır.

9- Verimli ve etkili çalışırız. 10- Bilgiyi paylaşırız.

11- Birbirimize saygılı davranırız. 12- Herkes için eğitim anlayışıyla çalışırız.

## 

## STRATEJİK PLAN TABLOSU

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### 1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### ***Stratejik Hedef***

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu: Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Bazı öğrencilerin devamsızlık süreleri 10 gün ve üzerindedir.

***Performans Göstergeleri1.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 1.1 | 1 | 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 2 | 3 | 5 | 0 | Müdür Yardımcısı |

**Tedbirler1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir | Rehber Öğretmen |
|  | 10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |
|  | Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak. | Müdür Yardımcısı |

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### ***Stratejik Hedef***

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

***Performans Göstergeleri2.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 2.1 | 1. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 5. sınıf | 80 | 74 | 72 | 85 | Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 2. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 6. Sınıf | 76 | 75 | 77 | 85 | Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 3. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 7.Sınıf | 65 | 69 | 70 | 80 | Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 4. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 8. Sınıf | 72 | 76 | 80 | 85 | Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 5. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Türkçe |  | 63 | 65 | 80 | Türkçe Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 6. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Matematik |  | 42 | 46 | 65 | Matematik Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 7. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Fen ve Teknoloji |  | 55 | 51 | 75 | Fen Bilimleri Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 8. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük |  | 61 | 56 | 75 | Sosyal Bilgiler Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 9. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |  | 75 | 78 | 90 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 10. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Yabancı Dil |  | 52 | 44 | 70 | Yabancı Dil Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 11. | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % ortaokul (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler) | 23 | 28 | 35 | 50 | Müdür Yardımcısı ve Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 12. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 14 | 20 | 25 | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Türkçe Öğretmenleri |
| 2.1 | 13. | Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) Ortaokul | 5 | 4 | 5 | 10 | Müdür Yardımcısı ve Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 14. | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) ortaokul | 55 | 60 | 65 | 75 | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| 2.1 | 15. | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı ortaokul | 0 | 0 | 0 | 5 | Müdür Yardımcısı ve Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 16. | Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu | Evet | Evet | Evet | Evet | Müdür Yardımcısı |

**Tedbirler 2.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 1. | Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Branş Öğretmenleri |
| 2. | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir. | Branş Öğretmenleri |
| 3. | Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı ve Branş Öğretmenleri |
| 4. | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir. | Türkçe Öğretmenleri |
| 5. | Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen |
| 6. | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen |
| 7. | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır. | Rehber Öğretmen |
| 8. | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | Okul Müdürü ve Rehber Öğretmen |
| 9. | Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” vb. projelere katılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |

### ***Stratejik Hedef***

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

***Performans Göstergeleri2.2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 2.2 | 1. | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvurulan kurumsal/bireysel proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | Müdür Yardımcısı ve İngilizce Öğretmenleri |
| 2.2 | 2. | Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil | 56 | 50 | 49 | 75 | İngilizce Öğretmenleri |

**Tedbirler 2.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 1. | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı ve İngilizce Öğretmenleri |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir. | İngilizce Öğretmenleri |
| 3. | Dyned girişleri sağlanacak. | İngilizce Öğrt. |

## 

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.



### ***Stratejik Hedef***

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Hedefin Mevcut Durumu

***Performans Göstergeleri 3.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 3.1 | 1. | Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 5 | 12 | 3 | 20 | Okul İdaresi |
| 3.1 | 2. | Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı | 5 | 3 | 7 | 10 | Okul İdaresi |
| 3.1 | 3. | Ortaokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 15 | 16 | 20 | Okul İdaresi |
| 3.1 | 4. | BİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | Okul İdaresi |

**Tedbirler 3.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 1. | Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi |
| 2. | Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır | Okul İdaresi |
| 3. | Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak | Okul İdaresi |
| 4. | Veli öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır. | Okul İdaresi |

### ***Stratejik Hedef***

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

***Performans Göstergeleri 3.2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 3.2 | 1. | Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı | 18 | 22 | 23 | Tamamı | Okul İdaresi |
| 3.2 | 2. | Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.) | 24 | 24 | 24 | Tamamı | Okul İdaresi |
| 3.2 | 3. | Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı | 60 | 78 | 111 | 250 |  |

**Tedbirler3.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 1. | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen |
| 2. | Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır. | Okul İdaresi |
| 3. | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul İdaresi |
| 4. | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi |

### ***Stratejik Hedef***

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

***Performans Göstergeleri3.3***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 3.3 | 1. | Veli toplantıları katılım oranı % | 55 | 70 | 60 | 85 | Okul İdaresi |
| 3.3 | 2. | Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer) | 1 | 1 | 3 | 5 | Okul İdaresi |
| 3.3 | 3. | Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı | 1 | 1 | 1 | 3 | Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen |
| 3.3 | 4. | Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı | 2 | 3 | 5 | 30 | Müdür Yardımcısı |
| 3.3 | 5. | Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı | 1 | 3 | 4 | 10 | Okul İdaresi |
| 3.3 | 6. | Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı | 0 | 1 | 2 | 10 | Okul İdaresi |

**Tedbirler3.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 1. | Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde, mümkünse sorumlu kişiler belirlenerek sergilenecektir. | Müdür Yardımcısı |
| 2. | Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| 3. | Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi |
| 4. | Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi |
| 5. | Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir. | Okul İdaresi |
| 6. | Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır. | Okul İdaresi |
| 7. | Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır. | Okul İdaresi |

# BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tablo 17: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KALEMLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| Bakanlık | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Milli Eğitim | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 2500 | **9500** |
| Okul Aile Birliği | 1500 | 3000 | 3500 | 4000 | 3250 | **15250** |
| Hayırseverler | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | **500** |
| Veliler | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 2500 | **7500** |
| Vakıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Personel ve Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Genel Toplam | 4000 | 5500 | 7000 | 8000 | 8250 | **32750** |

Tablo 18: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| TEMA 1  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 900 | 850 | 950 | 1000 | 1150 | 4850 |
| SAM 1 | 900 | 850 | 950 | 1000 | 1150 | 4850 |
| SH 1.1 | 900 | 850 | 950 | 1000 | 1150 | 4850 |
| TEMA 2  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 1800 | 2000 | 2500 | 2800 | 3500 | 12600 |
| SAM 2 | 1800 | 2000 | 2500 | 2800 | 3500 | 12600 |
| SH 2.1 | 1200 | 1350 | 1800 | 2000 | 2200 | 8550 |
| SH 2.2 | 600 | 650 | 700 | 800 | 1300 | 4050 |
| TEMA 3  KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | 1200 | 1300 | 1450 | 1550 | 1700 | 7200 |
| SAM 3 | 1200 | 1300 | 1450 | 1550 | 1700 | 7200 |
| SH 3.1 | 300 | 300 | 350 | 450 | 450 | 1850 |
| SH 3.2 | 750 | 850 | 900 | 950 | 1000 | 4450 |
| SH 3.3 | 150 | 150 | 200 | 150 | 250 | 900 |
| SP Toplam Maliyeti | 3900 | 4150 | 4900 | 5350 | 6350 | 24650 |
| Genel Yönetim Giderleri | 1200 | 1900 | 3000 | 3550 | 4250 | 13900 |
| 2015-2019 SP  Genel TOPLAM | 5100 | 6050 | 7900 | 8900 | 10600 | 38550 |

# BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**2015-2019 Stratejik Planı**

**İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

Isparta Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Isparta Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Isparta Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

Ş.P.M Tolgahan ÖNAL Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo19: İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

Şekil4: Ş.P.M TOLGAHAN ÖNAL ORTAOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

*EKLER*

*İç Paydaş Görüş Formu( Ek 1)*

*Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)*

*İç Paydaş Listesi (Ek 3)*

*Dış Paydaş Listesi (Ek 4)*